

# TERMINI E CONDIZIONI D'USO

Premesso che:

1. Il portale web (di seguito **"Portale"**) è rivolto a liberi professionisti, enti e società private (di seguito **"Utenti"**).
2. I presenti Termini e Condizioni d'Uso (di seguito **"Condizioni d'Uso"**) si applicheranno successivamente alla data di registrazione dell'Utente al Portale. Contestualmente con la registrazione, l'Utente dichiara di accettare integralmente le presenti Condizioni d'Uso.
3. L'accesso al Portale è consentito esclusivamente a maggiorenni o comunque a persone con capacità di agire ai sensi della legge.
4. Richiedendo i Servizi presenti nel Portale (di seguito **"Servizi"**) per conto di un soggetto terzo, l'Utente conferma di essere in possesso dei necessari poteri di rappresentanza a qualunque titolo e di aver ricevuto idonea delega da parte del soggetto terzo.

Tutto quanto premesso, si conviene e stipula quanto segue:

## ARTICOLO 1 • DISCIPLINA CONTRATTUALE E NORMATIVA DI RIFERIMENTO

L'Utente è responsabile direttamente dei dati personali inseriti nel Portale in fase di registrazione (nome utente, password e email), dei dati aziendali (codice fiscale, partita iva, sede legale, PEC, codice univoco) inseriti per la fatturazione e dei dati per la spedizione. La normativa di riferimento è costituita dal Decreto Legislativo n. 70 del 9 aprile 2003 in materia di Commercio Elettronico e dal Codice del Consumo, Decreto Legislativo n. 21 del 21 febbraio 2014 in materia di vendite a distanza con i consumatori

## ARTICOLO 2 • SERVIZI

La modalità di accesso al Portale avviene mediante autenticazione con email e password scelta dall'Utente.

### 2.1 Servizi

I Servizi vengono erogati in modalità on line (servizi disponibili nelle banche dati in formato elettronico con accesso via web) e off line (servizi, certificati, pratiche, report ed indagini disponibili nelle banche dati in formato cartaceo con modalità di accesso tramite operatore).

### 2.2 Modalità di erogazione

La modalità tecnico organizzativa di erogazione dei Servizi è a discrezione del proprietario e gestore del Portale (di seguito **"Gestore"**) che potrà avvalersi, anche parzialmente, di società collegate, controllate e/o controllanti, nonché di società terze ausiliarie, di partner locali e collaboratori, ove opportuno o necessario.

### 2.3 Modalità di richiesta

L'Utente è tenuto a leggere con attenzione le informazioni relative ai Servizi, a verificare la tempistica di consegna, gli importi relativi ai compensi ed alle tasse (ipotecarie, catastali, camerali, PRA, marche da bollo, diritti) nonché a compilare con attenzione, completamente e specificatamente, tutti i campi, obbligatori e facoltativi, nei moduli di richiesta dei Servizi. L'Utente è responsabile dei dati inseriti nei moduli dei Servizi. Eventuali errori di digitazione da parte dell'Utente, l'inserimento di dati incompleti o errati potranno determinare la conseguente impossibilità per il Gestore di assolvere l'incarico, ferma restando la responsabilità unicamente in capo all'Utente.

### 2.4 Esito ispezione

L'erogazione dei Servizi richiesti dall'Utente si intende conclusa con l'invio del documento elaborato a seguito dell'ispezione, anche qualora non si abbia alcuna evidenza presso gli enti pubblici, le banche dati pubbliche o le fonti di indagine consultate delle informazioni richieste dall'Utente. In nessun caso, l'esito dell'ispezione comporta per l'Utente il diritto alla richiesta di un Buono (art. 10).

## ARTICOLO 3 • ACCESSO AI SERVIZI

### 3.1 Credenziali di accesso

L'Utente si impegna a preservare con la massima diligenza ed attenzione la segretezza e la confidenzialità delle chiavi di accesso al Portale, impedendo che queste vengano utilizzate impropriamente, indebitamente o senza autorizzazione e rimanendo l'Utente comunque sempre direttamente ed esclusivamente responsabile per ogni uso delle stesse.

### 3.2 Verifica dell'Utente

L'Utente è responsabile della verifica della idoneità dei Servizi in relazione all'uso che ne intende fare ed alla propria utilità perseguita.

### 3.3 Riservatezza e sicurezza

Il Portale web adotta il protocollo di sicurezza in HTTPS/. Il protocollo di comunicazione SSL (Secure Sockets Layer) a 128bit gestisce i processi di pagamento. Tutte le transazioni economiche di pagamento avvengono esclusivamente sulle piattaforme Stripe e PayPal e sono protette da protocollo di sicurezza. L'Utente è responsabile della riservatezza di tutte le informazioni inviate e ricevute, anche durante la trasmissione dei dati, indipendentemente dal sistema operativo utilizzato. L'Utente si impegna ad utilizzare sistemi e procedure atte a garantire un elevato livello di sicurezza e comunque non inferiore a quanto stabilito dal D.Lgs. 196/03 e dal GDPR 679/16 ed eventuali successive modifiche e/o integrazioni. L'Utente garantisce di adottare le misure di sicurezza necessarie a ridurre al minimo i rischi di distruzione e perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della distribuzione dei dati da parte del Gestore, conformemente a quanto stabilito dal suddetto D.Lgs. 196/03 e dal GDPR 679/16.

## ARTICOLO 4 • PERFEZIONAMENTO DEL PAGAMENTO, DECORRENZA DEI SERVIZI, DELEGA

L'erogazione dei Servizi avverrà successivamente all'acquisto da parte dell'Utente del Plafond (art. 7.5) e delle eventuali integrazioni di pagamento richieste (art. 7.2). Qualora l'Utente non abbia provveduto al pagamento del Plafond o delle integrazioni richieste, il Gestore non prenderà in carico l'ordine dell'Utente. Qualora l'Utente abbia scelto come modalità di pagamento il bonifico bancario, il Gestore sarà in grado di erogare i Servizi solo al momento dell'effettivo accredito in valuta del pagamento. Le spese e commissioni relative alla esecuzione del bonifico bancario sono a carico dell'Utente. Qualora venissero addebitate al Gestore, non si darà corso alla esecuzione dei Servizi sino alla ricezione del relativo rimborso.

### 4.1 Delega

Con l'invio dell'ordine di uno dei Servizi presenti nel Portale, l'Utente dichiara di richiedere i Servizi per sé o in nome e per conto di terze persone e delega il Gestore a richiedere presso le banche dati pubbliche visure, atti, planimetrie e documenti; presso gli enti della Pubblica Amministrazione i certificati rilasciati dagli enti pubblici; presso fornitori esterni informazioni commerciali su persone o aziende. Per quanto concerne i servizi di rintraccio debitori e di indagine patrimoniale su terze persone, l'Utente dichiara di aver ricevuto espressa delega dal soggetto terzo e garantisce che i Servizi verranno utilizzati esclusivamente per acquisire informazioni necessarie per far valere o difendere un diritto in sede giudiziaria nei confronti del soggetto terzo indicato, anche in una preliminare fase valutativa.

### 4.2 Conferma ordine

A seguito della conferma ordine, l'Utente riceve un messaggio elettronico di riepilogo del suo ordine nella casella di posta elettronica indicata dall'Utente in fase di registrazione. Il Portale web verifica preliminarmente l'importo del Plafond disponibile e, in caso positivo, il Gestore darà inizio alle prestazioni relative ai Servizi richiesti.

## **ARTICOLO 5 • TEMPI DI CONSEGNA**

La tempistica di consegna è indicata in modo specifico nel Portale e definita per ogni singolo Servizio. L'Utente è edotto che i tempi di consegna devono essere considerati in termini di ore e giorni lavorativi e che l'evasione delle richieste entro la tempistica indicata avverrà a decorrere dalla verifica del pagamento e delle eventuali integrazioni di pagamento richieste (art. 7.2). Il Gestore eroga i Servizi nei giorni ed orari lavorativi, dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00 e compatibilmente con i giorni e gli orari di apertura degli uffici pubblici (Agenzia delle Entrate, Camera di Commercio, Tribunale, Pubblico Registro Automobilistico, Uffici Anagrafe e Stato Civile dei Comuni), con i collegamenti telematici con le banche dati pubbliche e private, quali SISTer Agenzia Entrate, ACI PRA, Telemaco di InfoCamere (tutti i giorni, festivi compresi, dalle ore 08:00 alle 23:30), nonché con i giorni di festività e con eventi eccezionali. Tutte le richieste pervenute al di fuori dei giorni ed orari lavorativi verranno prese in carico il primo giorno ed orario lavorativo disponibile. Il Gestore non fornisce alcuna garanzia in ordine al rispetto dei tempi di consegna e non si assume alcuna responsabilità in caso di loro mancata osservanza (art. 15).

### **5.1 Moduli di delega**

I moduli di delega, quando previsti, sono disponibili per il download, nella pagina di descrizione dei Servizi. La tempistica di evasione per i Servizi che prevedono la compilazione di un modulo di delega decorre dalla data di ricezione dei moduli di delega e dei documenti identità. È di fondamentale importanza che la firma apposta nei moduli di delega sia leggibile e in forma estesa nonché conforme a quella apposta nel documento di identità inviato che dovrà essere in corso di validità.

## **ARTICOLO 6 • ARCHIVIAZIONE DOCUMENTI**

L'Utente, a seguito della registrazione, può accedere alla sezione I miei ordini nella quale sono archiviati i documenti relativi ai Servizi richiesti. L'accesso alla sezione I miei ordini avviene tramite autenticazione e l'Utente è responsabile delle proprie credenziali di accesso, come indicato al precedente articolo 3.1.

## **ARTICOLO 7 • CORRISPETTIVO E PAGAMENTI**

### **7.1 Corrispettivi**

I corrispettivi relativi ai compensi e all'IVA di legge, alle spese escluse IVA per diritti, tasse, marche da bollo e spese di spedizione e le modalità di pagamento relative ai Servizi sono indicati in modo specifico nel Portale e definiti per ogni singolo servizio.

### **7.2 Integrazioni e termini di pagamento**

L'Utente, successivamente alla Conferma Ordine, è tenuto ad effettuare il pagamento delle eventuali integrazioni richieste dal Gestore per spese, diritti, marche da bollo o tributi. Eventuali ulteriori importi per compensi, diritti o spese richiesti ad integrazione degli ordini in lavorazione o determinati da una variazione del servizio richiesto dall'Utente (integrazione € 10), essenziali ai fini dell'evasione dell'ordine, dovranno essere saldati dall'Utente entro e non oltre 24 (ventiquattro) ore dalla data di invio della relativa comunicazione. In difetto, il Gestore sarà impossibilitato ad assolvere i Servizi e l'ordine non potrà essere completato. Il mancato pagamento delle integrazioni non determina il diritto per l'Utente a richiedere un Buono (art. 10).

### **7.3 Adeguamento Istat**

I corrispettivi sono soggetti a revisione annuale, decorrente dal primo gennaio di ogni anno successivo a quello nel corso del quale è iniziata la fornitura dei Servizi con variazioni pari al tasso inflazionistico determinato dall'ISTAT in base all'incremento dell'indice medio dei prezzi al consumo per famiglie di operai ed impiegati relativo al precedente anno solare.

### **7.4 Adeguamenti dei corrispettivi**

Il Gestore si riserva di adeguare il corrispettivo dei Servizi anche nel corso del relativo periodo di durata contrattuale, dandone comunicazione all'Utente. L'Utente potrà recedere al verificarsi delle variazioni del corrispettivo per cause diverse dall'adeguamento ISTAT di cui sopra e, ove intenda esercitare tale facoltà di recesso specifica, dovrà darne comunicazione entro i 7 (sette) giorni successivi al ricevimento della comunicazione del nuovo corrispettivo mediante raccomandata con ricevuta di ritorno. Il recesso avrà effetto dal primo giorno del secondo mese successivo alla data di applicazione dell'aumento del corrispettivo.

### **7.5 Plafond**

I Plafond danno la possibilità di richiedere tutti i Servizi fino ad esaurimento dell'importo del Plafond acquistato con la operatività tipica di un semplice estratto conto a scalare. A seguito dell'acquisto del Plafond, previa verifica del pagamento, l'Utente, accedendo alla Piattaforma con le sue credenziali, avrà evidenza dell'importo disponibile per l'acquisto dei Servizi, pari all'importo della ricarica acquistata, e potrà verificare tutti gli acquisti effettuati e monitorare il saldo del Plafond residuo. I Plafond non comportano alcun vincolo temporale per l'Utente così come non è prevista una durata o una scadenza né un automatico rinnovo all'esaurimento del Plafond.

## **ARTICOLO 8 • DURATA, RECESSO E SOSPENSIONE**

### **8.1 Efficacia temporale**

Le presenti Condizioni d'Uso entreranno in vigore dalla data di registrazione dell'Utente al Portale ed avranno efficacia sino alla completa erogazione dei Servizi.

### **8.2 Recesso del Gestore**

Il Gestore avrà la facoltà di recedere unilateralmente ed in qualsiasi momento ovvero di sospendere unilateralmente ed in qualsiasi momento l'erogazione dei Servizi comunicandolo all'Utente, con almeno 3 (tre) giorni di preavviso, nei seguenti casi:

1. per mutamenti, dovuti a leggi, regolamenti, atti amministrativi, interpretazioni giurisprudenziali o altro, della normativa vigente applicabile ai Servizi, che rendano impossibile o difficoltosa la erogazione dei Servizi;
2. qualora l'Utente dovesse essere posto in liquidazione ovvero sottoposto a qualsiasi tipo di procedura concorsuale giudiziale o stragiudiziale. In tali casi, l'Utente avrà diritto al rimborso del residuo del Plafond con espressa esclusione di qualsiasi altro rimborso, indennizzo o risarcimento;
3. qualora l'Utente risultasse inadempiente, decorsi 15 (quindici) giorni data di ricevimento della diffida ad adempiere ricevuta dal Gestore, rispetto agli obblighi di pagamento del corrispettivo come definiti all'art. 7.2

## **ARTICOLO 9 • DIRITTO DI RECESSO AI SENSI DEL CODICE DEL CONSUMO**

L'Utente, in qualità di "consumatore o professionista", una volta ricevuto il messaggio elettronico di Conferma Ordine (art. 4.2), avrà la facoltà, ai sensi dell'art. 54 del Codice del Consumo, di recedere senza alcuna penalità e senza specificarne il motivo, comunicandolo al Gestore con almeno 14 (quattordici) giorni di preavviso, a mezzo email o PEC.

### **9.1 Termine diritto di recesso**

Il termine per l'esercizio del diritto di recesso da parte dell'Utente, ai sensi dell'art. 52 del Codice del Consumo, termina decorsi 14 (quattordici) giorni dalla Conferma Ordine.

### **9.2 Esclusione diritti di recesso**

L'Utente è edotto che, ai sensi dell'art. 59 del Codice del Consumo, il diritto di recesso è escluso con riguardo ai vincoli contrattuali costituiti per effetto della Conferma Ordine (art. 4.2) e con il conseguente e contestuale inizio da parte del Gestore delle prestazioni relative ai Servizi richiesti dall'Utente. Pertanto, a seguito della Conferma Ordine, qualsiasi eventuale comunicazione di recesso da parte dell'Utente non produce alcun effetto per il Gestore e l'Utente non avrà diritto ad alcun Buono.

## **ARTICOLO 10 • BUONI**

L'Utente, entro e non oltre 24 (ventiquattro) ore dalla Conferma Ordine, può richiedere di annullare un ordine. In caso di richiesta di annullamento di un ordine, il Gestore provvederà ad accreditare all'Utente l'importo dei Servizi richiesti, detratte eventuali spese sostenute oltre ad una commissione per la gestione della pratica pari al **15%** computata sull'importo totale dei Servizi richiesti e comunque non inferiore a **€ 10**. L'importo del Buono verrà accreditato nel Plafond dell'Utente.

## **ARTICOLO 11 • RECLAMI**

In caso di contestazioni sui tempi di consegna, sulla mancata ricezione dei Servizi o sulla conformità dei Servizi erogati rispetto alla descrizione dei Servizi, l'Utente può presentare un reclamo in forma scritta, descrivendo nel modo più esauriente possibile le caratteristiche del reclamo. L'Utente riceverà un riscontro al reclamo entro le successive 48 (quarantotto) ore.

## **ARTICOLO 12 • DICHIARAZIONI E GARANZIE**

### **12.1 Idoneità dell'Utente**

L'Utente dichiara e garantisce di essere in possesso delle strutture e dei mezzi necessari per il corretto uso dei Servizi, di conoscerne le caratteristiche ed avere la piena conoscenza e capacità tecnica e tecnologica per il corretto uso del Portale.

### **12.2 Utilizzo**

L'Utente garantisce l'osservanza di tutte le prescrizioni contenute nelle presenti Condizioni d'Uso. L'Utente, altresì, si impegna ad utilizzare i Servizi esclusivamente in relazione all'ambito della propria attività e comunque a non compiere alcun atto diretto a consentire a terzi l'utilizzo indebito dei Servizi.

### **12.3 Divieto di divulgazione**

L'Utente si obbliga a non divulgare il contenuto dei documenti ricevuti che non potranno essere presentati in sede civile o penale come elemento di prova. L'Utente è responsabile civilmente e penalmente dei danni conseguenti a divulgazioni illecite di documenti effettuate direttamente o per suo tramite da terzi. L'Utente manleva in toto il Gestore da qualsivoglia responsabilità.

## **ARTICOLO 13 • OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ**

Il Gestore non si assume, salvi i casi di dolo e colpa grave, alcuna responsabilità per eventuali ritardi nella consegna dei Servizi, errori e danni di qualsiasi natura comunque sofferti dall'Utente e/o dai suoi aventi causa in relazione ai Servizi erogati. In particolare, l'Utente riconosce espressamente la non responsabilità del Gestore per l'utilizzo che possa fare l'Utente stesso e/o i suoi aventi causa dei documenti ricevuti a seguito della Conferma Ordine. Il Gestore non si assume alcuna responsabilità in merito al ritardo nella consegna dei Servizi rispetto ai tempi di consegna indicati nella Piattaforma in questi casi:

1. mancato accesso alle banche dati pubbliche (Catasto, Conservatoria, Camera di Commercio, ACI PRA) a causa di interventi tecnici di manutenzione della banca dati svolti da terzi (Sogei, Infocamere scpa, ACI PRA);
2. mancato accesso alle banche dati pubbliche (Catasto, Conservatoria, Camera di Commercio, ACI PRA) in relazione ai giorni ed orari di disponibilità per l'accesso alle banche dati pubbliche;
3. giorni ed orari lavorativi degli enti pubblici preposti per la ricezione di pratiche e certificati;
4. ritardo nella spedizione dei documenti tramite Poste Italiane o corriere;
5. ritardo nella spedizione dei documenti da parte di enti pubblici (Agenzia delle Entrate, Archivio Notarile, Comune, Tribunale) e privati (studio notarile).

### **13.1 Responsabilità dell'Utente**

L'Utente è responsabile per tutti gli obblighi di legge delle modalità di richiesta di visure, planimetrie, certificati presso la Pubblica Amministrazione, informazioni commerciali, indagini patrimoniali e rintraccio debitori per recupero crediti eseguite in nome e per conto di soggetti terzi, persone fisiche e/o giuridiche. Con l'invio della Conferma Ordine, l'Utente garantisce espressamente di avere ricevuto idonea delega in forma scritta ed autografata dal soggetto terzo per il quale viene richiesta l'informazione o l'indagine, unitamente alla copia del documento di identità e, a semplice richiesta del Gestore, dovrà fornirne prova. Il Gestore resta esonerato da qualsivoglia controversia nascente tra le parti interessate in conseguenza delle predette richieste.

### **13.2 Utilizzo dei dati e dei documenti**

Il Gestore non si assume alcuna responsabilità per eventuali utilizzi da parte dell'Utente e/o dei suoi aventi causa dei dati e informazioni presenti nei documenti consegnati all'Utente. Il Gestore non si assume alcuna responsabilità né obbligazione per eventuali danni e spese comunque sofferti dall'Utente e/o dai suoi aventi causa in conseguenza dell'utilizzo dei dati e dei documenti.

## **ARTICOLO 14 • RISERVATEZZA**

Il Gestore si impegna a tenere riservato il contenuto delle informazioni richieste dall'Utente sui soggetti (persone fisiche o giuridiche) e sugli oggetti (immobili, veicoli) sottoposti ad ispezione. L'Utente si impegna a utilizzare in maniera riservata le informazioni ricevute nell'esecuzione dei Servizi, i codici e le chiavi di accesso relative al Portale, le informazioni sui metodi, sui programmi, sulle procedure e sulla descrizione dei Servizi presente nel Portale, nonché ogni ulteriore informazione tecnica e illustrativa relativa.

## **ARTICOLO 15 • DISPOSIZIONI FINALI**

### **15.1 Modifiche**

Il Gestore si riserva la facoltà di modificare e/o aggiornare le presenti Condizioni d'Uso in qualsiasi momento.

### **15.2 Forza maggiore**

Il Gestore non sarà responsabile nei confronti dell'Utente in conseguenza di qualsiasi inadempimento o ritardo nell'adempimento di ciascuna delle proprie obbligazioni derivanti dalle presenti Condizioni d'Uso e dalla Conferma Ordine che dipenda da cause di qualsiasi natura al di fuori delle proprie possibilità di controllo compresi, a titolo esemplificativo scioperi, interventi di manutenzione tecnica, incendi, alluvioni, pandemie, provvedimenti di autorità direttamente o indirettamente incidenti sui Servizi e nessuno di tali inadempimenti o ritardi potrà costituire una violazione del contratto.

## **ARTICOLO 16 • LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE**

### **16.1 Legge**

Le presenti Condizioni Generali di Vendita sono state redatte e devono essere interpretate secondo la legislazione italiana.

### **16.2 Foro**

Qualsiasi controversia derivante da interpretazione, applicazioni, esecuzione o risoluzione delle presenti Condizioni d'Uso ovvero all'accesso ai Servizi da parte dell'Utente sarà di competenza esclusiva il Foro riferito alla sede legale del Gestore.